

Rada Gminy Jabłonna

Radni-Sesja

Protokół Nr XXII

XXII Sesja Rady Gminy Jabłonna w dniu 27.01.2026 r.

Miejsce posiedzenia: sala narad

Obrady rozpoczęto 27.01.2026 r. o godzinie 16:30, a zakończono o godzinie 18:10 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 15 członków.

Obecni:

1. Wiesława Bogusz
2. Łukasz Burak
3. Liliana Dalmata
4. Adam Klimek
5. Ryszard Lis
6. Agnieszka Malec
7. Mariusz Mielnik
8. Grzegorz Nowak
9. Monika Nowak
10. Jerzy Pawelec
11. Marcin Pielecha
12. Kamil Skątecki
13. Tomasz Skoczylas
14. Henryk Wilkołek
15. Michał Zdunek

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia.

Sesję otworzył i poprowadził Przewodniczący Rady Gminy Jabłonna Pan Kamil Skątecki wypowiadając formułę „Otwieram XXII sesję IX kadencji Rady Gminy Jabłonna”. Poinformował, że sesje rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Przekaz realizowany jest wraz z autodykrypcją. Nagrania obrad są udostępnione w BIP i na stronie internetowej Gminy Jabłonna oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Następnie poprosił o sprawdzenie kworum. Stwierdził, że w sesji uczestniczy 15 radnych, co stanowi niezbędne kworum do podejmowania prawomocnych uchwał. Kolejno Pan Przewodniczący powitał: Zastępcę Wójta Gminy – Pana Marcina Pastuszaka, Skarbnika Gminy Jabłonna – Panią Jolantę Góra, Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych, inspektora ds. administracyjnych i obsługi rady gminy – Panią Magdalenę Pęczak, Informatyka – Pana Huberta Brydę, Radnych, Sołtysów, Panią Wiktorię Michalską i Panią Julię Szymulę – stypendystki wraz z

rodzicami oraz wszystkich Państwa, którzy oglądają transmisję z obrad. Listy osób uczestniczących w sesji stanowią załączniki do protokołu.

Ad. 2. Przedstawienie porządku obrad.

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Informacja Wójta o pracy Gminy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy Jabłonna.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
5. Przedstawienie sprawozdań za 2025 r. i zatwierdzenie planów pracy na 2026 r.:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Lokalnego,
 - c) Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - d) Komisji Budownictwa i Infrastruktury,
 - e) Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych,
 - f) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Gminy Jabłonna za 2025 r.
7. Interpelacje i zapytania radnych.
8. Podjęcie uchwał:
 - a) w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Gminy Jabłonna na 2026 rok,
 - b) w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami,
 - c) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Jabłonna,
 - d) w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej imienia Władysława Taczanowskiego w Jabłonie,
 - e) w sprawie udzielenia przez Gminę Jabłonna pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu,
 - f) w sprawie udzielenia przez Gminę Jabłonna pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu,
 - g) w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/405/2023 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026,
 - h) w sprawie zmian w budżecie na rok 2026,
 - i) w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.
9. Przyjęcie protokołu z XXI sesji Rady Gminy Jabłonna z dnia 22.12.2025 r.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

11. Sprawy bieżące.
12. Zamknięcie obrad.

Kamil Skątecki - poinformował, że zaproszenie na sesję wraz z porządkiem obraz i materiałami objaśniającymi zostały wysłane drogą elektroniczną w dniu 20 stycznia, aktualizacja tych materiałów nastąpiła dzień później tj. 21 stycznia 2026 r.

Nie zgłoszono uwag co sposobu powiadomienia o sesji.

Kolejno zapytał, czy ze strony Pana Wójta lub Państwa Radnych są wnioski dotyczące zmiany porządku obrad sesji?

Wniosków nie zgłoszono, w związku z tym Przewodniczący stwierdził, że uznaje porządek obrad za przyjęty. Przystąpiono do jego realizacji.

Ad. 3. Informacja Wójta o pracy Gminy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Gminy Jabłonna.

Marcin Pastuszek - poinformował, że przed przejściem do omówienia bieżących spraw gminy nastąpi uroczyste wręczenie stypendiów kulturalnych Wójta Gminy Jabłonna.

Wskazał, że od kilku lat mieszkańcy gminy mają możliwość składania wniosków o przyznanie stypendium kulturalnego, a komisja konkursowa corocznie dokonuje wyboru najbardziej utalentowanych kandydatów w dziedzinie kultury, m.in. malarstwa, sztuk wizualnych, tańca oraz muzyki. Nadmieniał również, że do 31 stycznia trwa nabór wniosków o stypendia sportowe, ich wręczenie planowane jest podczas kolejnej sesji Rady Gminy.

Następnie poinformował, że na podstawie decyzji komisji konkursowej stypendia kulturalne zostały przyznane Pani Wiktorii Michalskiej oraz Pani Julii Szymuli.

Jako pierwsza została zaproszona Pani Wiktoria Michalska, która otrzymała stypendium w dziedzinie malarstwa. Następnie zaproszono Panią Julię Szymulę, która otrzymała stypendium w dziedzinie śpiewu i muzyki. Pan Zastępca Wójta złożył stypendystkom gratulacje oraz pogratulował rodzicom wyróżnionych uczennic, podkreślając ich wkład w rozwój talentów.

Kamil Skątecki - w imieniu Rady Gminy, pogratulował stypendystkom uzyskania stypendium oraz życzył im wytrwałości w dalszym rozwijaniu swoich umiejętności i talentów artystycznych.

Jednocześnie skierował słowa uznania do rodziców stypendystek, życząc im nieustającego wsparcia dla dzieci w dążeniu do realizacji ich marzeń oraz w rozwijaniu posiadanych zdolności.

Marcin Pastuszek - przedstawił informację o pracy gminy w okresie między sesjami. Wersję papierową tej informacji otrzymali wszyscy Radni i stanowi ona załącznik do protokołu.

- w dniu 29 grudnia uczestniczył w spotkaniu w MPWiK w Lublinie wraz z Wójtem Gminy Głusk - Panem Jackiem Anasiewiczem, dotyczącym możliwości podłączenia kanalizacji gminy Jabłonna do oczyszczalni ścieków w Hajdowie poprzez sieć kanalizacyjną w Głusku. Wskazał, że porozumienie w tej sprawie jest na etapie finalizacji i jest obecnie opiniowane przez radców prawnych.

- Tego samego dnia odebrał z rąk Marszałka Województwa Lubelskiego umowę na dofinansowanie budowy kanalizacji w gminie Jabłonna w wysokości 5 mln zł, pozostała część to wkład własny gminy. Poinformował, że w związku z finansowaniem inwestycji ze środków KPO oraz koniecznością jej realizacji do dnia 15 maja br., został ogłoszony przetarg na wykonanie robót, a otwarcie ofert nastąpi w dniu jutrzejszym. Pierwszy etap inwestycji obejmuje budowę odcinka kanalizacji od granicy z Głuskim do miejscowości Jabłonna-Majątek do Dworku Jabłonna.

- w dniu 9 stycznia odbył spotkanie z Lubelskim Kuratorem Oświaty dotyczące ogólnej sytuacji w szkołach na terenie gminy Jabłonna.

- w dniu 14 stycznia uczestniczył w spotkaniu z Dyrektorem Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie w sprawie funkcjonowania linii autobusowej nr 17. Wyjaśnił, że w związku z nowymi przepisami dotyczącymi obowiązku zapewnienia kierowcom zaplecza socjalnego, na terenie gminy Jabłonna warunki te są spełnione, gdyż kierowcy korzystają z zaplecza zlokalizowanego przy placu targowym. Wskazał jednocześnie, że w innych gminach istnieje ryzyko zawieszenia kursowania linii w przypadku niespełnienia wymogów ustawowych do maja br.

- w dniu 16 stycznia odbył spotkanie z Dyrektorem SP ZOZ w Bychawie dotyczące funkcjonowania szpitala oraz ośrodków zdrowia na terenie gminy. Podkreślił, że nie istnieje zagrożenie likwidacji ośrodka zdrowia w Chmielu oraz że prowadzone są rozmowy w sprawie poprawy dostępności do lekarza POZ.

- w dniu 20 stycznia uczestniczył w spotkaniu z Zastępcą Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Jabłonna. Poinformował, że OSP Jabłonna złożył stosowny wniosek do Komendy Wojewódzkiej PSP, natomiast Gmina również prześle pismo dotyczące częściowego zabezpieczenia środków finansowych w budżecie oraz podejmie starania o pozyskanie dofinansowania.

Kolejno poinformował, że Gmina Jabłonna otrzymała dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na remont cmentarzy wojennych. Prace obejmą uporządkowanie terenu, wymianę krzyży oraz montaż tablic pamiątkowych na wszystkich cmentarzach wojennych, z wyjątkiem cmentarza w Chmielu oraz cmentarza w Piotrkowie Drugim, gdzie planowana jest jedynie wymiana ogrodzenia. Wartość projektu wynosi około 238 000 zł, w tym dofinansowanie w wysokości 178 000 zł oraz wkład własny gminy w kwocie 50 000 zł. Odpowiednie zmiany budżetowe zostaną przedłożone Radzie Gminy na jednej z kolejnych sesji, po zakończeniu formalności związanych z przygotowaniem umowy.

Kamil Skątecki - zwrócił się z pytaniem dotyczącym planowanego zakresu prac na poszczególnych cmentarzach wojennych. Zapytał, czy zakres robót będzie zróżnicowany w zależności od lokalizacji oraz na jakiej podstawie dokonano szacunków planowanych prac i kosztów?

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że zakres prac będzie zróżnicowany w zależności od lokalizacji cmentarzy wojennych. Wskazał, że na poszczególnych obiektach przewidziano m.in. wymianę ogrodzeń, krzyży oraz montaż tablic pamiątkowych na terenie cmentarzy, analogicznych do tablic znajdujących się na cmentarzu wojennym w Piotrkowie Drugim przy drodze wojewódzkiej. Tablice pamiątkowe zostaną wykonane m.in. na cmentarzach w Tuszowie, Piotrkowie Drugim (w polach), Piotrkowie Pierwszym oraz przy grobie z I wojny światowej w Chmielu. W Chmielu przewidziano całkowitą wymianę ogrodzenia oraz krzyża. Na cmentarzu w Piotrkowie Drugim przy drodze wojewódzkiej, zgodnie z zaleceniami konserwatora zabytków, planowana jest naprawa lub wymiana ogrodzenia. Zastępca Wójta zaznaczył, że szczegółowy zakres robót będzie możliwy do określenia po zakończeniu formalności związanych z przyznaniem dofinansowania, a pełna informacja zostanie przedstawiona Radzie Gminy na kolejnej sesji.

Kamil Skątecki - zwrócił uwagę na krótki termin realizacji inwestycji związanej z budową kanalizacji. Zapytał, jakie konsekwencje mogą wystąpić w przypadku niedotrzymania terminu wykonania zadania, zarówno z przyczyn zależnych, jak i niezależnych od wykonawcy, wskazując na możliwość wystąpienia trudności typowych dla tego rodzaju inwestycji.

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że na obecnym etapie nie jest możliwe jednoznaczne określenie konsekwencji ewentualnego niedotrzymania terminu wykonania zadania. Poinformował, że również Urząd Marszałkowski nie przedstawił dotychczas wiążących wytycznych w tym zakresie. Dodał, że nieoficjalnie pojawiają się informacje o możliwym przesunięciu terminu realizacji inwestycji do końca sierpnia, jednak brak jest dokumentu potwierdzającego zmianę terminu. Wyjaśnił, że przetarg został ogłoszony bardzo szybko, aby sprawdzić czy w ogóle będzie zainteresowanie ze strony wykonawców oraz poziom oferowanych cen. Zaznaczył, że po otwarciu ofert możliwa będzie dalsza ocena sytuacji.

Ad. 4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

Kamil Skątecki - przekazał, iż w dniu 31.12.2025 r. Lubelski Urząd Wojewódzki przesłał zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXI/144/2025 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie likwidacji filii bibliotecznej w Chmielu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonnej im. Władysława Taczanowskiego, w części obejmującej § 4 uchwały.

Pan Przewodniczący przytoczył najważniejszą sentencję pisma. Kolejno poinformował, że wyjaśnienia w sprawie wskazanej uchwały nie zostały złożone. W związku z tym w dniu 14.01.2026 r. zostało wydane rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność uchwały Nr XXI/144/2025 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 grudnia 2025 r. w części obejmującej § 4. Wskazał, że uchylene dotyczy wyłącznie tego przepisu. Jednocześnie poinformował, że oba pisma w przedmiotowej sprawie są dostępne do wglądu w Biurze Rady.

Następnie poinformował, że w dniu 9 stycznia w Zespole Szkół w Piotrkowie odbył się uroczysty wieczór kolęd. Podczas wydarzenia cała społeczność szkolna zaprezentowała występy o tematyce Bożego Narodzenia. Dodał, że w ramach uroczystości grupa obrzędowa „Orzem jak Możem” zaprezentowała przedstawienie pod tytułem „Herody”. Przewodniczący złożył serdeczne podziękowania dyrekcji Zespołu Szkół w Piotrkowie za przygotowanie uroczystości oraz podziękowania radnym i sołtysom za obecność podczas wydarzenia.

Kolejno poinformował, że w dniu 19 stycznia do Biura Rady wpłynęło pismo od Wojewody Lubelskiego - Pana Krzysztofa Komorskiego, przypominające o najważniejszych regulacjach dotyczących składania rocznych oświadczeń majątkowych. Przypomniął, że roczne oświadczenie majątkowe według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2026 r. Oświadczenie należy sporządzić w dwóch oryginalnych, odręcznie podpisanych egzemplarzach, dołączając kopię zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni lub jego ewentualną korektę. W przypadku rozliczenia elektronicznego należy dołączyć wydruk z usługi Twój e-PIT. Przewodniczący zaznaczył, że oświadczenie należy wypełnić na aktualnym formularzu, zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości formalnych ani interpretacyjnych. Formularze mogą być wypełnione odręcznie (zalecany kolor niebieski) lub komputerowo, jednak w obu przypadkach wymagany jest własnoręczny podpis oraz parafowanie każdej strony drugiego egzemplarza. Podkreślił, że należy upewnić się, aby oba egzemplarze były jednobrzmiące, opatrzone podpisem i prawidłową datą, a każda rubryka wypełniona, w przypadku braku zastosowania należy wpisać formułę „nie dotyczy”. Zalecił ograniczenie objętości przekazywanych dokumentów poprzez stosowanie dwustronnego wydruku. Przewodniczący poinformował, że w miarę zbliżania się terminu złożenia oświadczeń będzie przypominał radnym o obowiązku ich złożenia.

W dalszej kolejności poinformował, że w dniu 25 stycznia odbyła się kolejna edycja Turnieju o Puchar Wójta Gminy Jabłonna w halowej piłce nożnej. W rozgrywkach wzięło udział sześć drużyn, w tym GLK Głusk, KKS Krzczonów, dwie drużyny Avenir Jabłonna - drużyna kibiców oraz drużyna Avenir Old Boys. Pierwsze miejsce zajęła drużyna Avenir Old Boys, w której Przewodniczący, wspólnie z Radnym Łukaszem Burakiem, miał przyjemność uczestniczyć. Przewodniczący złożył podziękowania Pani Wójt - Magdalenie Sałek-Lewczyk za objęcie patronatu nad turniejem oraz Prezesowi Adamowi Kosiarczykowi - Prezesowi Avenir Jabłonna, za jego organizację. Wyraził również wdzięczność wszystkim uczestnikom za sportową rywalizację i obecność.

Ad. 5. Przedstawienie sprawozdań za 2025 r. i zatwierdzenie planów pracy na 2026 r.:

Kamil Skątecki - słowem wstępu poinformował, że sprawozdanie z pracy komisji rady gminy przedstawia działalność danej komisji w poprzednim roku wraz ze szczegółami posiedzeń, na których obradowała. Plan pracy obrazuje zaś konkretne zadania i cele, które będą realizowane w zakresie kompetencji danej komisji rady gminy w roku bieżącym. W związku z tym, że

sprawozdania i plany pracy zostały przesłane Państwu Radnym, zaproponował aby jeśli będą pytania lub uwagi do sprawozdań, wtedy przewodniczący poszczególnych komisji odpowiedzą na nie. W przypadku kiedy pytań nie będzie, poprosi o odczytanie planu pracy na bieżący rok i jeżeli nie będzie do niego uwag zostanie przeprowadzone głosowanie w celu zatwierdzenia. Sprawozdania i plany pracy poszczególnych Komisji stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

a) Komisji Rewizyjnej

Kamil Skątecki – zapytał, czy są do sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za 2025 r. są pytania lub uwagi?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego poprosił Przewodniczącego Komisji Pana Marcina Pielechę o odczytanie planu pracy komisji na rok 2026.

Marcin Pielecha – odczytał plan pracy komisji na 2026 r.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego planu pracy.

Głosowano w sprawie:

Zatwierdzenie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że plan pracy Komisji Rewizyjnej został zatwierdzony 15 głosami za.

b) Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Lokalnego

Kamil Skątecki – zapytał, czy są do sprawozdania z działalności Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Lokalnego za 2025 r. są pytania lub uwagi?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego poprosił Przewodniczącego Komisji Pana Jerzego Pawelca o odczytanie planu pracy komisji na rok 2026.

Jerzy Pawelec – odczytał plan pracy komisji na 2026 r.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego planu pracy.

Głosowano w sprawie:

Zatwierdzenie planu pracy Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Lokalnego na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że plan pracy Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Lokalnego został zatwierdzony 15 głosami za.

c) Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Kamil Skątecki – zapytał, czy są do sprawozdania z działalności Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska za 2025 r. są pytania lub uwagi?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego poprosił Przewodniczącego Komisji Pana Henryka Wilkołka o odczytanie planu pracy komisji na rok 2026.

Henryk Wilkołek – odczytał plan pracy komisji na 2026 r.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego planu pracy.

Głosowano w sprawie:

Zatwierdzenie planu pracy Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że plan pracy Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska został zatwierdzony 15 głosami za.

d) Komisji Budownictwa i Infrastruktury

Kamil Skątecki – zapytał, czy są do sprawozdania z działalności Komisji Budownictwa i Infrastruktury za 2025 r. są pytania lub uwagi?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego poprosił Przewodniczącego Komisji Pana Ryszarda Lisa o odczytanie planu pracy komisji na rok 2026.

Ryszard Lis – odczytał plan pracy komisji na 2026 r.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego planu pracy.

Głosowano w sprawie:

Zatwierdzenie planu pracy Komisji Budownictwa i Infrastruktury na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że plan pracy Komisji Budownictwa i Infrastruktury został zatwierdzony 15 głosami za.

e) Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

Kamil Skątecki – zapytał, czy są do sprawozdania z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw za 2025 r. są pytania lub uwagi?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego poprosił Przewodniczącą Komisji Panią Monikę Nowak o odczytanie planu pracy komisji na rok 2026.

Monika Nowak – odczytała plan pracy komisji na 2026 r.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego planu pracy.

Głosowano w sprawie:

Zatwierdzenie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych został zatwierdzony 15 głosami za.

f) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Kamil Skątecki – zapytał, czy są do sprawozdania z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2025 r. są pytania lub uwagi?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego poprosił Przewodniczącą Komisji Panią Lilianę Dalmata o odczytanie planu pracy komisji na rok 2026.

Liliana Dalmata – odczytała plan pracy komisji na 2026 r.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego planu pracy.

Głosowano w sprawie:

Zatwierdzenie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji został zatwierdzony 15 głosami za.

Ad. 6. Sprawozdanie z działalności Rady Gminy Jabłonna za 2025 r.

Kamil Skątecki - w związku z tym, że sprawozdanie zostało przesłane Państwu Radnym wraz z materiałami na sesję odczytał tylko najistotniejsze elementy sprawozdania. Sprawozdanie z działalności Rady Gminy Jabłonna za 2025 r. stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Nie zgłoszono uwag do przedstawionego sprawozdania.

Ad. 7. Interpelacje i zapytania radnych.

Nie złożono interpelacji ani zapytań.

Ad. 8. Podjęcie uchwał:

a) w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy Jabłonna na 2026 rok

Kamil Skątecki – przedstawił plan pracy rady gminy Jabłonna na 2026 r. Następnie zapytał, czy ze strony Państwa Radnych są pytania lub uwagi do przedstawionego planu pracy?

Uwag ani pytań nie zgłoszono, wobec tego Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/152/2026 w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy Jabłonna na 2026 rok

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/152/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

b) w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

Marcin Pastuszek - poinformował, że od 2019 r. gmina posiada uchwałę w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami. Uchwała ta związana jest z funkcjonowaniem od 2019 r. Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym.

W związku ze zmianą ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech, która nakłada obowiązek spełnienia przez kluby dziecięce, żłobki oraz dziennych opiekunów określonych kryteriów i standardów opieki nad dziećmi do lat trzech, konieczne jest wprowadzenie do uchwały dodatkowych punktów dotyczących przeprowadzania kontroli w zakresie tych standardów. Po wejściu w życie nowelizowanej uchwały coroczne kontrole przeprowadzane w Klubie Dziecięcym „Zielone Jabłuszko” obejmować będą szerszy zakres, zgodny z wymaganiami ustawowymi.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Lokalnego oraz Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie 8 głosami za, tj. jednomyślnie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/153/2026 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/153/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

c) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ośłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Jabłonna

Katarzyna Ostrowska-Paździor - poinformowała, że zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji Rady Gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami. Wskazała, że ustawa o pomocy społecznej przewiduje, iż do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów.

Pani Kierownik przedstawiła propozycję przystąpienia GOPS do rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów”, który ośrodek realizuje corocznie od 2022 r. Program ten przewiduje wsparcie w zakresie tzw. opieki na odległość, m.in. poprzez korzystanie przez seniorów z opasek bezpieczeństwa. Wskazała, że celem jest zapewnienie kontynuacji korzystania z tych urządzeń osobom, które już je otrzymały w ramach programu, a w przypadku możliwości budżetowych – także rozszerzenie programu na kolejne osoby. Pani Kierownik podkreśliła, że realizacja programu wymaga corocznego przyjęcia uchwały Rady Gminy zatwierdzającej program. Zaznaczyła, że projekt uchwały był szeroko omawiany na komisji oraz konsultowany z radcą prawnym, który nie zgłosił zastrzeżeń.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie.

Kamil Skątecki – zwrócił się do Pani Kierownik z pytaniem, czy w związku z wcześniejszą informacją o zwiększonych potrzebach w zakresie opasek bezpieczeństwa, wiadomo ile urządzeń jeszcze brakuje?

Katarzyna Ostrowska-Paździor - poinformowała, że w obecnej chwili z programu korzysta 33 osoby. Wskazała, że są osoby zainteresowane przystąpieniem do programu, jednak liczba dostępnych urządzeń będzie ograniczana środkami otrzymanymi z Urzędu Wojewódzkiego. Zaznaczyła, że zgodnie z rozeznaniem pracowników potrzeby są niewielkie i liczba osób korzystających z programu sukcesywnie rośnie o 3–5 osób rocznie. Dodała, że pierwszeństwo w przydziale opasek mają osoby samotne lub takie, które nie posiadają dostatecznego wsparcia w rodzinie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/154/2026 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ośłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Jabłonna

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/154/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

d) w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej imienia Władysława Taczanowskiego w Jabłonie

Marcin Pastuszek - poinformował, że przedmiotowa uchwała była podejmowana przez Radę Gminy na ostatniej sesji w grudniu. Po jej przyjęciu uchwała została przestana do organu nadzoru, który zwrócił uwagę, że nie do końca rozumiały był paragraf drugi, dotyczący określenia, która uchwała traci moc, a która jest zmieniana.

W związku z tym przedstawiony został nowy projekt uchwały. Zastępca Wójta zaznaczył, że statut nie uległ zmianie w stosunku do wersji przyjętej w grudniu, natomiast zmieniona została treść uchwały - paragraf drugi, w celu uporządkowania kwestii dotyczących utraty mocy i zmian w uchwałach. Podkreślił, że zmiany dotyczą wyłącznie tej kwestii.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/155/2026 w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej imienia Władysława Taczanowskiego w Jabłonie

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/155/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

e) w sprawie udzielenia przez Gminę Jabłonna pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu

Marcin Pastuszak - poinformował, że pierwsza omawiana uchwała dotyczy udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu na przewozy pasażerskie organizowane przez powiat. Wskazał, że środki na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie gminy w kwocie 36 107 zł. Po przeprowadzeniu przetargu Starostwo Powiatowe określiło ostateczną kwotę dofinansowania w wysokości 34 018,48 zł. Zastępca Wójta podkreślił, że dla spełnienia wymogów formalnych konieczne jest podjęcie odpowiedniej uchwały przez Radę Gminy, która udziela powiatowi tej pomocy finansowej. Wyjaśnił, że środki te będą przeznaczone na dofinansowanie przewozów pasażerskich obejmujących dwie linie funkcjonujące na terenie gminy: pierwsza linia przebiega od Jabłonną przez Tuszów do Pszczelnej Woli, natomiast druga linia przebiega od Krzczonowa przez Chmiel i częściowo przez Kolonię Skrzynice.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie. Zaznaczył jednak, że komisja zgłosiła uwagi dotyczące tras przewozów, wskazując, że powinny one być w pewnym zakresie zmienione i dostosowane do rzeczywistych potrzeb mieszkańców.

Podkreślił, że kwota dopłaty przez gminę nie jest znacząca, natomiast istotne jest, aby przewozy służyły w szerszym zakresie lokalnej społeczności.

Kamil Skątecki - zwrócił się z pytaniem, czy istnieje możliwość negocjacji tras przewozów oraz czy w obecnym stanie rzeczy możliwe jest wprowadzenie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie?

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że negocjacje tras przewozów mogą być prowadzone w zakresie 2027 r., ponieważ Starostwo Powiatowe składa wnioski do Wojewody o uzyskanie dofinansowania na funkcjonowanie tras przewozów pasażerskich. Zaznaczył, że najlepszym terminem do rozpoczęcia rozmów będzie wrzesień, tak aby na początku października możliwe było zgłoszenie ewentualnych zmian do Starostwa Powiatowego, w związku z terminem składania wniosków o dofinansowanie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/156/2026 w sprawie udzielenia przez Gminę Jabłonna pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/156/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

f) w sprawie udzielenia przez Gminę Jabłonna pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu

Marcin Pastuszek - poinformował, że w omawianej uchwale proponowane jest przekazanie Powiatowi Lubelskiemu kwoty 15 000 zł na zakup i montaż dwóch wyświetlaczy prędkości. Wyświetlacze te mają zostać zamontowane przy przejściu dla pieszych, przy drodze powiatowej w miejscowości Tuszów.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/157/2026 w sprawie udzielenia przez Gminę Jabłonna pomocy finansowej Powiatowi Lubelskiemu

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/157/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

g) w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/405/2023 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026

Marcin Pastuszak - poinformował, że zmiana przedmiotowej uchwały dotyczy wyłącznie paragrafu 17, w którym określone są kwoty przeznaczane corocznie na dofinansowanie zadań zleczanych organizacjom pozarządowym. W obecnym roku kwota ta zostaje zwiększona o ponad 600 000 zł. Wyjaśnił, że zwiększenie kwoty wynika z otrzymania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dofinansowania od Wojewody w ramach dwóch programów: pierwszego – „opieka wytchnieniowa” w kwocie ponad 152 000 zł, oraz drugiego – „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w kwocie ponad 480 000 zł.

Zastępca Wójta zaznaczył, że wzorem lat ubiegłych oba zadania zostaną zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, a wprowadzenie odpowiednich kwot do programu współpracy jest niezbędne do ogłoszenia konkursu na realizację tych zadań i powierzenia ich organizacjom pozarządowym.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/158/2026 w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/405/2023 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/158/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

h) w sprawie zmian w budżecie na rok 2026

Jolanta Góra - poinformowała, że uchwalony w grudniu budżet ulega pierwszym zmianom w zakresie dochodów i wydatków. Kwotę dochodów zwiększa się o 340 004,05 zł, natomiast kwotę

wydatków o 1 113 973,01 zł. Zmiany te wynikają głównie z wprowadzenia wydatków związanych z realizowanymi na terenie gminy projektami, zarówno oświatowymi, jak i realizowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Skarbnik wskazała, że do budżetu wprowadza się także przychody ze środków pozostałych na rachunkach projektów, które nie zostały wykorzystane, w kwocie 603 495,79 zł, oraz dodatkowe przychody w kwocie 64 288,74 zł. Kwota ta wynika z różnicy między dochodami z gospodarowania odpadami komunalnymi a wydatkami w 2025 roku. Wyjaśniła, że ta zmiana podyktowana jest tym, iż w grudniu nie została zapłacona ostatnia faktura za odbiór odpadów, a związane to jest z tym, że firma odbierała odpady w ostatni dzień roku i nie była w stanie wystawić wtedy faktury. Po wprowadzonych zmianach deficyt wynosi 3 552 498,68 zł. Jego pokrycie nastąpi z kredytów i pożyczek w wysokości 2 028 654,97 zł oraz z wolnych środków w kwocie 920 347,92 zł. Pani Skarbnik zaznaczyła, że na tę kwotę składają się m.in. środki z systemu gospodarowania odpadami 64 288,74 zł oraz wpływy z dofinansowania drogi w Wierciszowie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - ponad 866 000 zł, a także środki pozostałe na rachunkach projektów - 603 495,79 zł.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła poszczególne pozycje składające się na zwiększenia dochodów i wydatków, które ujęte są w uzasadnieniu do projektu uchwały. Uzasadnienie to stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/159/2026 w sprawie zmian w budżecie na rok 2026

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/159/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

i) w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej

Jolanta Góra – poinformowała, że zmiana uchwały obejmuje załącznik nr 1 - prognoza kwoty długu. Wskazała, że w związku ze zmianami budżetu w zakresie dochodów, wydatków, przychodów oraz deficytu, prognoza długu na rok 2026 musi zostać odpowiednio dostosowana. Planowana kwota długu na koniec 2026 r. po wprowadzonych zmianach wynosi 11 043 615,97 zł. Skarbnik oznajmiła, że budżet za rok 2025 zamknął się wynikiem dodatnim w wysokości 1 438 468,80 zł, w związku z czym nie było konieczności zaciągania kredytu na koniec 2025 r. Obecna kwota posiadanych przez gminę kredytów wynosi 9 014 961,00 zł. Dodatkowo, w załączniku nr 2 wskazane zostały przedsięwzięcia, obejmujące projekty, o których mowa była przy omawianiu zwiększeń wydatków. Skarbnik wyjaśniła, że w projekcie „Integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem” część środków została rozdzielona między wydatki bieżące a majątkowe, a kwota 48 000 zł została przeniesiona do wydatków majątkowych.

Kamil Skątecki – poinformował, że projekt tej uchwały był omówiony i zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu w dniu wczorajszym. Poprosił Radnego Pana Jerzego Pawelca, który prowadził to posiedzenie o przedstawienie opinii Komisji.

Jerzy Pawelec – Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie.

Głosowano w sprawie:

Podjęcie uchwały Nr XXII/160/2026 w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Agnieszka Malec, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Marcin Pielecha, Kamil Skątecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w uchwała Nr XXII/160/2026 została podjęta 15 głosami za, tj. jednomyślnie.

Ad. 9. Przyjęcie protokołu z XXI sesji Rady Gminy Jabłonna z dnia 22.12.2025 r.

Nie zgłoszono uwag do w/w protokołu.

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z XXI sesji Rady Gminy Jabłonna z dnia 22.12.2025 r.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (13)

Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Adam Klimek, Ryszard Lis, Mariusz Mielnik, Grzegorz Nowak, Monika Nowak, Jerzy Pawelec, Kamil Skąlecki, Tomasz Skoczylas, Henryk Wilkołek, Michał Zdunek

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Agnieszka Malec, Marcin Pielecha

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przewodniczący stwierdził, że w/w protokół został przyjęty 13 głosami za, przy 2 wstrzymujących się.

Ad. 10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

W związku z tym, że na ostatniej sesji nikt nie skorzystał z tego trybu Pan Przewodniczący zamknął ten punkt porządku obrad.

Ad. 11. Sprawy bieżące.

Kamil Skąlecki – poprosił Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – Pana Marcina Pielechę o odczytanie protokołu z ostatniej przeprowadzonej w 2025 r. kontroli.

Marcin Pielecha – odczytał protokół z przeprowadzonej kontroli w Centrum Kultury Gminy Jabłonna. Protokół ten stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Nie zgłoszono pytań do przedstawionego protokołu.

Ryszard Lis - wrócił się z prośbą do Pana Zastępcy Wójta oraz Pani Skarbnik o uregulowanie zasad dotyczących ogrzewania remizy. Wskazał, że obecnie zdarzają się sytuacje, w których obiekt jest wynajmowany na imprezy przez kilka dni, co wiąże się z ponoszeniem wysokich kosztów ogrzewania oraz wystawianiem faktur VAT, co w jego ocenie wymaga uporządkowania i uregulowania w sposób bardziej racjonalny.

Ponadto radny poruszył kwestię zapewnienia podstawowych środków higienicznych w obiekcie, takich jak mydło oraz papier toaletowy, wskazując na konieczność uregulowania tej sprawy.

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że w przypadku wynajmu świetlic wiejskich oraz remiz na terenie gminy, obowiązuje jednolita zasada naliczania opłat za media, tj. energię elektryczną oraz gaz. Opłaty te są naliczane za okres od momentu przekazania kluczy osobom wynajmującym do chwili ich zwrotu.

Dodał, że nie są planowane zmiany obowiązujących zasad w tym zakresie, natomiast wskazał na konieczność uzgadniania z osobami wynajmującymi wcześniejszego terminu zwrotu kluczy, celem ograniczenia kosztów ponoszonych za media.

Kamil Skątecki - zwrócił uwagę, że w przedmiotowej sprawie mogło dojść do nieporozumienia komunikacyjnego. Wskazał, że osoba wynajmująca ponosi koszty ogrzewania budynku do momentu zwrotu kluczy. Wyjaśnił, że w przypadku gdy okres wynajmu kończy się w sobotę lub w niedzielę, pierwszym możliwym dniem zwrotu kluczy jest poniedziałek. W takiej sytuacji koszty naliczane są również za okres do dnia ich faktycznego zdania, zgodnie z zasadami przedstawionymi wcześniej przez Zastępcę Wójta.

Marcin Pastuszak - wskazał, że warunkiem odbioru lokalu po zakończeniu wynajmu jest jego uprzątnięcie oraz brak szkód. Podkreślił, iż w bieżącym oraz w poprzednim roku zdarzały się przypadki, w których klucze nie mogły zostać odebrane z uwagi na zniszczenia lub niewłaściwy stan lokalu, m.in. uszkodzone drzwi w Skrzynicach czy znaczne zabrudzenia pomieszczeń i łazienek. Wyjaśnił, że w sytuacjach, gdy lokal nie zostanie przekazany w należytym stanie, termin faktycznego odbioru kluczy ulega wydłużeniu, co ma wpływ na naliczanie opłat. Zaznaczył również, że osoby wynajmujące powinny mieć świadomość odpowiedzialności za stan techniczny i porządkowy lokalu. Ponadto poinformował, że planowane jest wprowadzenie kaucji pobieranej przed wynajmem lokalu. Kaucja ta będzie zwracana po oddaniu kluczy i stwierdzeniu, że lokal został przekazany w stanie niepogorszonym. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub konieczności sprzątnięcia, odpowiednie koszty będą potrącane z kaucji. Niezależnie od tego, wynajmujący zobowiązany będzie do uiszczenia należnej opłaty za wynajem.

Odnosząc się do wskazanego przez radnego przypadku dotyczącego remizy w Wierciszowie, Zastępca Wójta przyznał, że czas zwrotu kluczy był zbyt długi, co skutkowało naliczeniem opłat za okres nieużytkowania obiektu. Poinformował, że opracowywane są rozwiązania organizacyjne mające na celu uniknięcie podobnych sytuacji w przyszłości. Projektowane zmiany są obecnie konsultowane z radcą prawnym w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz uniknięcia poczucia niesprawiedliwości po stronie osób wynajmujących. Zastępca Wójta zaznaczył, że po uzyskaniu opinii prawnej planowane rozwiązania zostaną wdrożone.

Ryszard Lis - poparł wprowadzenie kaucji jako rozwiązanie zasadne. Jednocześnie zwrócił uwagę na potrzebę wypracowania rozwiązań uwzględniających sytuacje, w których wynajmujący nie korzysta z całego lokalu, w szczególności z pomieszczeń takich jak garaż lub pomieszczenia użytkowane przez Koło Gospodyń Wiejskich. Wskazał na konieczność wypracowania kompromisowych zasad rozliczeń, tak aby osoby wynajmujące nie ponosiły nieuzasadnionych kosztów w przypadku niewykorzystywania części obiektu.

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że opłaty za ogrzewanie nie są naliczane za cały obiekt, lecz wyłącznie za powierzchnię faktycznie wynajmowaną przez użytkownika. Wskazał, że zazwyczaj przedmiotem najmu są sala oraz kuchnia, o ile kuchnia jest udostępniana.

Dodał, iż opłaty są naliczane proporcjonalnie do powierzchni objętej umową najmu, przy czym nie obejmują one garaży ani innych dodatkowych pomieszczeń niewykorzystywanych przez wynajmującego.

Kamil Skątecki - poprosił o przedstawienie zasad (algorytmu) naliczania opłat za wynajem powierzchni użytkowej. Poprosił o wyjaśnienie, na jakiej podstawie ustalana jest stawka za 1 m² powierzchni oraz czy wyliczenie to opiera się na średnim zużyciu dziennym czy miesięcznym mediów.

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że w momencie przekazania kluczy osobom wynajmującym dokonywany jest odczyt liczników energii elektrycznej oraz gazu, a następnie ponowny odczyt następuje w chwili zwrotu kluczy. Na tej podstawie ustalane jest faktyczne zużycie mediów w okresie wynajmu. Dodał, że zużycie to dotyczy całego obiektu, po czym jest ono proporcjonalnie przeliczane na metry kwadratowe powierzchni użytkowej objętej umową najmu. Doprecyzował, że opłaty za media nie są naliczane na podstawie całej faktury miesięcznej lub dwumiesięcznej, lecz wyłącznie za okres faktycznego wynajmu lokalu, ustalony na podstawie odczytów liczników w chwili przekazania i zwrotu kluczy.

Kamil Skątecki - wskazał, iż remizy gminne cieszą się dużym zainteresowaniem wśród osób wynajmujących, zwłaszcza w porównaniu z obiektami funkcjonującymi w okolicy. W związku z tym powiedział, że tych wynajmów będzie coraz więcej. Podkreślił, że zasadnym było podjęcie przedmiotowego tematu w celu doprecyzowania i ujednolicenia zasad oraz rozwiania pojawiających się wątpliwości, które mogą prowadzić do poczucia niesprawiedliwości po stronie wynajmujących. Odnosząc się do stanu oddawanych lokali, o którym powiedział Pan Wójt wskazał, że problemem są przypadki przekazywania obiektów w różnym, często niewłaściwym stanie porządkowym. Zaznaczył, iż remizy są remontowane z myślą o ich użytkowaniu przez mieszkańców oraz osoby zainteresowane wynajmem, jednak warunkiem koniecznym jest zachowanie porządku i właściwego stanu technicznego obiektów.

Pan Przewodniczący uznał wprowadzenie kaucji za rozwiązanie zasadne oraz zwrócił się z pytaniem, czy została już określona jej wysokość?

Marcin Pastuszak - poinformował, że planowana wysokość kaucji wynosi 500 zł.

Ryszard Lis – powiedział, opłata za najem remizy w Wierciszowie tj. 700 zł +VAT. Dodał, że rozliczanie zwrotu kluczy np. we wtorek czy w środę, wydaje mu się zbyt długim okresem oczekiwania.

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że ustalanie terminu zwrotu kluczy należy do wynajmującego. Poinformował, że odpowiedzialną osobą za wynajem obiektów jest obecnie Pani Olga Żmudziak. W przypadku jej nieobecności obowiązki te wykonuje Pan Łukasz Gęca. Dodał, że w razie potrzeby dostępna jest również Pani Aneta Zwolińska, która wcześniej zajmowała się wynajmami. Wskazał, że w związku z tym termin zwrotu kluczy nie jest opóźniany z powodu braku pracowników, gdyż zawsze dostępna jest osoba odpowiedzialna za odbiór.

Zastępca Wójta podkreślił ponadto, że w ramach wynajmu gmina nie zapewnia środków czystości. Wynajmujący zobowiązani są do samodzielnego zapewnienia płynów do mycia naczyń i podłóg oraz innych niezbędnych środków, w tym kostek do zmywarki, jeżeli jest ona udostępniona w lokalu. Dodał, że zapewnienie tych środków nie należy do obowiązków gminy.

Kamil Skątecki - zauważył, że w przypadku, gdy istnieje społeczna potrzeba zapewnienia środków czystości w wynajmowanych lokalach, można by rozważyć ich uwzględnienie w kosztach wynajmu. Podkreślił, że obecnie umowa najmu nie zawiera zapisów w zakresie środków czystości. W związku z tym Przewodniczący zaproponował wprowadzenie do umowy zapisu jasno określającego, że koszty tych środków nie są wliczone w opłatę za wynajem, co pozwoli uniknąć nieporozumień i uświadomi wynajmującym ich obowiązki.

Marcin Pastuszak - stwierdził, że w związku z różnymi wymaganiami wynajmujących oraz koniecznością prowadzenia procedur zamówień publicznych zakup środków czystości przez gminę byłby niepraktyczny. Zwrócił uwagę, że trudno byłoby przewidzieć zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych czy innych środków czystości, które różnią się w zależności od potrzeb użytkowników lokalu. W związku z tym poinformował, że do umowy najmu zostanie wprowadzony zapis jasno określający, że wynajmujący zobowiązany jest do samodzielnego zapewnienia środków czystości. Dzięki temu sytuacja będzie przejrzysta zarówno dla gminy, jak i dla wynajmujących.

Jerzy Pawelec - zwrócił uwagę na stan, w jakim oddawane są budynki remiz po zakończonych imprezach. Zaznaczył, że w niektórych przypadkach, zwłaszcza gdy wynajem odbywa się przez osoby młodsze, obiekty są pozostawiane w stanie nieuporządkowanym, co wskazuje na brak odpowiedzialności ze strony wynajmujących. W związku z tym zaapelował o skrupulatniejsze podejście pracowników Urzędu Gminy przy odbiorze lokali, w tym dokładne sprawdzenie wszystkich elementów wyposażenia, np. funkcjonowania żaluzji w świetlicy w Skrzynicach. Pan Radny podkreślił również konieczność stosowania specjalistycznych środków czystości, np. dedykowanego płynu do zmywarek, który jest niezbędny do prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Wskazał, że wprowadzenie kaucji zabezpieczającej, nawet w wysokości 500 zł lub nieco wyższej, pozwoli na egzekwowanie właściwego użytkowania lokali i zapewni, że obiekt będzie zwracany w stanie niepogorszonym. Dodatkowo Pan Radny zwrócił uwagę na problem pozostawiania śmieci po imprezach, wskazując, że obecna liczba koszy na odpady jest niewystarczająca. Zasygnalizował konieczność organizacji systemu wywozu odpadów, aby zapewnić porządek i właściwe utrzymanie wynajmowanych obiektów.

Marcin Pastuszak - stwierdził, że problem niewłaściwego stanu wynajmowanych lokali jest znany i monitorowany od dłuższego czasu. Poinformował, że w ramach wdrażania nowych rozwiązań kilku wynajmujących zostało pouczonych o konieczności uporządkowania lokalu i następnie do oddania kluczy dopiero po jego odpowiednim posprzątaniu.

Odnosząc się do incydentu w Skrzynicach, gdzie doszło do zniszczenia drzwi, zaznaczył, że wynajmujący zobowiązani byli do ich wymiany, co potwierdza, że gmina pilnuje prawidłowego

użytkowania obiektów. Zastępca Wójta zadeklarował, że zwróci pracownikom większą uwagę na skrupulatne sprawdzanie wyposażenia, w tym m.in. żaluzji. Podkreślił przy tym, że odbiór i zwrot kluczy odbywa się bezpośrednio na miejscu wynajmu, a nie w siedzibie urzędu, co pozwala na bieżącą weryfikację stanu lokalu.

Michał Zdunek - zwrócił uwagę na wyposażenie świetlic, wskazując na sztucce, talerze, różnego rodzaju szklanki i naczynia. Wyraził zdanie, że po każdym wynajmie jest ich coraz mniej i zauważył, że według niego nikt tego nie liczy.

Marcin Pastuszak - wyjaśnił, że w świetlicach innych niż świetlica w Skrzynicach-Kolonii gmina nie posiada wyposażenia w postaci sztuczków, talerzy czy szklanek. Wskazał, że w większości przypadków tego rodzaju wyposażenie należy do Kół Gospodyń Wiejskich, dlatego wynajmujący powinni ustalać z kołami, czy chcą udostępnić swoje naczynia, garnki i inne akcesoria potrzebne do przygotowania posiłków. Odnosząc się do świetlicy w Skrzynicach-Kolonii, potwierdził, że zgłaszany przez Pana Radnego problem ubytków sztuczków i talerzy. Poinformował, że w związku z tym zostanie wprowadzony system liczenia wyposażenia co do sztuki. Zasada ta będzie analogiczna do stosowanej w Centrum Kultury – w przypadku braku zwrotu pojedynczego elementu, wynajmujący będzie obciążany dodatkowo za brakującą sztukę. System taki zostanie wdrożony również w świetlicy w Skrzynicach-Kolonii.

Wiesława Bogusz – poprosiła o przygotowanie zestawienia przedstawiającego częstotliwość wynajmu poszczególnych lokali. Wskazała, że zestawienie mogłoby obejmować okres ubiegłego roku, co pozwoliłoby uzyskać pełny obraz użytkowania obiektów.

Marcin Pastuszak - stwierdził, że przygotowanie zestawienia nie stanowi problemu, ponieważ dla każdego wynajmu posiadane są odpowiednie umowy. Zadeklarował, że dane te zostaną przekazane Radzie Gminy.

Łukasz Burak - odniósł się do kwestii poruszonej przez Przewodniczącą Rady dotyczącej turnieju o Puchar Wójta Gminy Jabłonna. Zwrócił uwagę, że oprócz turnieju seniorów, który odbył się 25 stycznia, w dniach 10-11 stycznia przeprowadzono rywalizację w czterech kategoriach dziecięco-młodzieżowych. Podkreślił, że trzydniowy przebieg turnieju pokazuje skalę przedsięwzięcia. Radny złożył podziękowania Prezesowi Adamowi Kosiarczykowi oraz trenerom Piotrowi Banachowi, Marcinowi Banachowi i Mateuszowi Szczekiemu za ich zaangażowanie w organizację turnieju.

Marcin Pastuszak - zaprosił Radę Gminy w imieniu własnym, Centrum Kultury Gminy Jabłonna oraz Kół Gospodyń Wiejskich na 40. jubileuszowy Przegląd Zespołów Śpiewaczych Kół Gospodyń Wiejskich, który odbędzie się 12 lutego w Centrum Kultury Gminy Jabłonna. Podkreślił, że jest to już czterdziesta edycja tego wydarzenia. Zaznaczył, że wydarzenie odbędzie się w Tłusty Czwartek i wyraził nadzieję na pełną frekwencję Rady Gminy.

Ad. 12. Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem tematów obrad i brakiem chętnych do dalszej dyskusji Przewodniczący podziękował za udział w obradach i wypowiedział słowa: „zamykam XXII sesję IX kadencji Rady Gminy Jabłonna”. Uchwały podjęte na sesji stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Przewodniczący
Rady Gminy Jabłonna
Kamil Skątecki

Przygotowała: Magdalena Pęczak