**Rada Gminy Jabłonna**  
Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

**Protokół**

Posiedzenie w dniu 19 listopada 2024 r.  
Obrady rozpoczęto 19 listopada 2024 r. o godz. 15:30, a zakończono o godz. 18:53 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków.

Obecni:

1. Wiesława Bogusz  
2. Łukasz Burak  
3. Liliana Dalmata  
4. Monika Nowak  
5. Jerzy Pawelec

**Ad. 1. Otwarcie posiedzenia.**Posiedzenie otworzyła i poprowadziła Przewodnicząca Komisji Pani Monika Nowak. W posiedzeniu wzięli udział: Wójt Gminy – Pani Magdalena Sałek-Lewczyk, Zastępca Wójta – Pan Marcin Pastuszak, Skarbnik Gminy – Pani Jolanta Góra, Dyrektor ZASz – Pani Ewa Maj, Główna księgowa ZASz – Pani Małgorzata Fus, Przewodniczący Rady Gminy – Pan Kamil Skałecki, protokolantka – Pani Magdalena Pęcak oraz członkowie Komisji zgodnie z załączoną listą obecności.

Na podstawie sprawdzonego kworum na tabletach, Przewodnicząca stwierdziła, że w posiedzeniu uczestniczy 5 radnych, czyli pełny skład Komisji co stanowi niezbędne kworum do prawomocnego odbycia posiedzenia i opiniowania projektów uchwał.  
  
**Ad. 2. Przedstawienie porządku obrad.**Przewodnicząca przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.

2. Przedstawienie porządku obrad.

3. Omówienie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Jabłonna w roku szkolnym 2023/2024.

4. Zaopiniowanie projektów uchwał:

a) w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z boiska sportowego w miejscowości Piotrków Pierwszy stanowiącego własność Gminy Jabłonna

b) w sprawie zmiany Uchwały nr LII/405/2023 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026.

5. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2025 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie kompetencji Komisji.

6. Sprawy bieżące.

7. Zamknięcie posiedzenia  
  
**Ad. 3. Omówienie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Jabłonna w roku szkolnym 2023/2024.  
Ewa Maj** – przedstawiła Państwu Radnym w/w informację. Poinformowała, że obecnie jest 17 uczniów z niepełnosprawnościami, którzy są dowożeni do szkół przez rodziców oraz 5 uczniów dowożonych taksówkami.

**Łukasz Burak** – zapytał z czego wynika rozbieżność dotycząca liczba etatów niesubwencyjnych w szkołach?   
**Ewa Maj** – wyjaśniła, że to zależy od liczy dzieci 6-letnich w przedszkolach.

Następnie Pani Dyrektor przedstawiła aktualną informację dotyczącą liczby etatów w kuchni w poszczególnych szkołach.

**Kamil Skałecki** – zauważył, że liczba dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły uczęszczających do innej szkoły na terenie naszej gminy jest największa w Skrzynicach , bo aż 23.

Kolejno analizowano dane dotyczące wyników egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych szkołach.

**Wiesława Bogusz** – zapytała przy tym, czym spowodowane jest to że w ZS w Jabłonnie jest słaby wynik z matematyki?

**Ewa Maj** – odpowiedziała, że trudno odpowiedzieć na to pytanie. Dyrekcja zamierza wprowadzić program naprawczy w tym zakresie.

**Kamil Skałecki** – zapytał dlaczego z szkole w Skrzynicach jest zwracana taka duża kwota dotacji na podręczniki?

**Ewa Maj** – odpowiedziała, że taka sytuacja pojawia się co roku - dyrekcja podejmuje taką decyzję argumentując to tym, iż podręczniki z poprzedniego roku nie są zniszczone.   
**Łukasz Bura**k – zapytał, z czego wynika duża liczba dzieci w szkole w Piotrkowie, które korzystają z świetlicy?  
**Ewa Maj** – wynika to z dowożenia uczniów z Chmiela i Piotrkówka.

**Łukasz Burak** – zapytał, czy będą skracane godziny funkcjonowania świetlic?

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – wyjaśniła, że jeśli będzie taka konieczność to godziny te zostaną skrócone.

**Ewa Maj** – oznajmiła, że cały czas przybywa dzieci ze specjalnymi potrzebami, co przekłada się na wzrost kosztów.

**Ad. 4. Zaopiniowanie projektów uchwał:  
a) w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z boiska sportowego w miejscowości Piotrków Pierwszy stanowiącego własność Gminy Jabłonna**  
**Marcin Pastuszak** – przedstawił projekt uchwał, informując że zakończony został projekt dotyczący budowy zaplecza szatniowego przy boisku. Do tej pory to boisko nie miało uchwalonego regulaminu. Dodał, że uchwała jest wymagana do rozliczenia projektu. Oznajmił również, iż treść regulaminu jest podobna do innych już uchwalonych w poprzednich latach.  
  
***Głosowano w sprawie:*** *pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z boiska sportowego w miejscowości Piotrków Pierwszy stanowiącego własność Gminy Jabłonna.****Wyniki głosowania*** *ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0****Wyniki imienne:****ZA (5)  
Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Monika Nowak, Jerzy Pawelec*

Przewodnicząca stwierdziła, że projekt uchwały został zaopiniowany jednogłośnie 5 głosami za.   
  
**b) w sprawie zmiany Uchwały nr LII/405/2023 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026  
Marcin Pastuszak** – poinformował, że program obejmuje zmianę dotyczącą kwoty, w związku z otrzymaniem przez GOPS dofinansowania na zadanie „Asystent osoby niepełnosprawnej”, którego realizacja jest planowana do powierzenia podmiotowi zewnętrznemu. Pan Zastępca Wójt powiedział, że to sprawdziło się w poprzednim roku.  
  
***Głosowano w sprawie:*** *pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr LII/405/2023 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026****Wyniki głosowania*** *ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0****Wyniki imienne:****ZA (5)  
Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Monika Nowak, Jerzy Pawelec*

Przewodnicząca stwierdziła, że projekt uchwały został zaopiniowany jednogłośnie 5 głosami za.  
  
**Ad. 5. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2025 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie kompetencji Komisji.  
Małgorzata Fus** – wyjaśniła, że plan budżetu szkół powstaje na podstawie złożonych wniosków przez dyrektorów szkół.

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – poinformowała, że plan wydatków bieżących w szkołach został przez nią zracjonalizowany na podstawie wykonania z poprzedniego roku.

**Ewa Maj** – zaproponowała, aby odprawy emerytalne zostały przeniesione na rezerwę oświatową tak jak było to poprzednie uczynione.

Państwo Radni poparli sugestię Pani Dyrektor.

Komisja analizowała zapisy w planie budżetu dot. szkół.

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – powiedziała, że wydatki bieżące ZS w Jabłonnie ją mocno przeholowane i że zamierza tego bardziej przypilnować w przyszłym roku. Podkreśliła, że Pani Dyrektor dobrze zarządza szkołą, natomiast pewne działania generują koszty.

**Kamil Skałecki** – zapytał o to kto kontroluje zasadność wydatkowania środków?

**Jolanta Góra** – powiedziała, że Rada Gminy decyduje o celowości wydatkowania środków.

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – dodała, że Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole, natomiast Wójt posiada takie narzędzie jak audyt i zapowiedziała, że w przyszłym roku będzie wykonana rekontrola szkół właśnie poprzez audyt. Kolejno poprosiła główną księgową ZASz o wyjaśnienie w jaki sposób naliczane są wynagrodzenia nauczycieli.

**Małgorzata Fus** – wyjaśniła, że nauczyciele otrzymują wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatki w zależności od funkcji – dodatek funkcyjny, za wychowawstwo a także dodatek wiejski w wysokości 10% od zasadniczej płacy. Poinformowała, że do wynagrodzeń wchodzą także odprawy, nagrody jubileuszowe a także „13”.  
**Kamil Skałecki** – zapytał, czy wynagrodzenia nauczycieli zostały zaplanowane z uwzględnieniem podwyżek?

**Jolanta Góra** – powiedziała, że tak, z założenia będzie to podwyżka o 4,1%

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – wyjaśniła, że według niej kwoty na wynagrodzenia i pochodne w szkołach zapisane w planie nie są przeszacowane.

W dalszej kolejności analizowano wydatki dotyczące pomocy społecznej.

**Jerzy Pawelec** – zapytał ilu jest pracowników zatrudniony w GOPS?

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – odpowiedziała, że 10 razem z Panią Kierownik. Następnie Pani Wójt pochwaliła działania Pani Kierownik. Poinformowała przy tym, że GOPS pod jej kierownictwem został nagrodzony za najlepsze działania na rzecz seniorów w województwie lubelskim.

W dalszej kolejności analizowano plan wydatków dotyczące Gminnego Centrum Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej.

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – poinformowała, że w Centrum Kultury Pan Dyrektor przyjął założenie dotyczące wnoszenia opłat za zajęcia, w ramach którego dokonywana jest jedna opłata semestralna i po ilości osób uczestniczących w zajęciach widać wzrost zainteresowania. Dodatkowo w każdym miesiącu organizowane będą działania dla ogółu mieszkańców a także zajęcia warsztatowe w świetlicach. Przedstawiła także temat dotyczący sprzątania świetlicy w Jabłonnie. Do tej pory sprzątała tam Pani Kasia – pracownik gospodarczy urzędu gminy. Została podjęta decyzja o zatrudnieniu przez Centrum Kultury 1 osoby na ½ etatu do sprzątania świetlicy, natomiast Pani Kasia zamiast tego będzie sprzątała nowy budynek usługowy.

W dalszej kolejności Pani Wójt zachęciła Państwa Radnych do udziału w Dyskusyjnym Klubie Filmowym.

**Jerzy Pawelec** – zapytał o kwotę zaplanowanej podwyżki dla pracowników Centrum Kultury i Biblioteki?

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – odpowiedziała, że zaplanowano po 1000 zł podwyżki dla pracowników.

Komisja zwróciła uwagę na wzrost planu wydatków w stosunku do poprzedniego roku w Bibliotece o 76 500 zł.

**Kamil Skałecki** – zapytał w związku z tym, co Pani Dyrektor zaplanowała, że jest taki wzrost?

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – wzrost dotyczy zwiększenia na wynagrodzeniach. Na ten rok na wynagrodzenia jest kwota 215 000 zł a na 2025 r. planowana kwota na wynagrodzenia tj. 258 000 zł. Poza tym wzroście uległy koszty związane z zakupem usług pozostałych.

**Jerzy Pawelec** – zwrócił uwagę, aby ogrzewanie w Skrzynicach w bibliotece było przykręcane wtedy kiedy nie jest ona czynna.

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – to jest słuszna uwaga, podziękowała Panu Jerzemu za zwrócenie na to uwagi i powiedziała, że przekaże tą informację Pani Dyrektor.

**Kamil Skałecki** – wyraził zdanie, że na bibliotece spokojnie wystarczyłby budżet w kwocie 400 000 zł.

**Magdalena Sałek-Lewczyk** – przekazała informację, że Pani Dyrektor chciałaby lepiej doposażyć filie biblioteczne w nowości wydawnicze. Pani Wójt uprzedziła, że do Państwa Radnych zostanie złożony wniosek w sprawie likwidacji filii w Chmielu, ponieważ ilość czytelników jest znikoma. W filii w Skrzynicach jest też słabo, ale Pani Dyrektor chciałaby jeszcze o nią zawalczyć poprzez zakup nowości zwłaszcza dla dzieci. Taki był argument Pani Dyrektor dotyczący zwiększenia planowanych wydatków.

Po dyskusji Komisja zajęła stanowisko, aby obniżyć dotację na funkcjonowanie GBP do kwoty 410 000 zł.

**Jolanta Góra** – uprzedziła, że w związku z przeniesieniem kwoty na odprawy emerytalne w szkołach na rezerwę oświatową, zmianie ulegnie kwota rezerwy na zarządzanie kryzysowe, którą wylicza się m.in. na podstawie kwoty na wynagrodzenia i pochodne.

W związku z brakiem chętnych do dalszej dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie uprzednio zgłoszone wnioski:

- w sprawie zmniejszenia dotacji na funkcjonowanie Gminnej Biblioteki Publicznej do kwoty 410 000 zł.;

- w sprawie przeniesienia kwoty na odprawy emerytalne w szkołach na rezerwę oświatową.

***Głosowano wniosek w sprawie:*** *zmniejszenie dotacji na funkcjonowanie Gminnej Biblioteki Publicznej do kwoty 410 000 zł.****Wyniki głosowania*** *ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0****Wyniki imienne:****ZA (5)  
Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Monika Nowak, Jerzy Pawelec*

Przewodnicząca stwierdziła, że wniosek został przyjęty jednogłośnie 5 głosami za.

***Głosowano w sprawie:*** *przeniesienie kwoty na odprawy emerytalne w szkołach na rezerwę oświatową.****Wyniki głosowania*** *ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0****Wyniki imienne:****ZA (5)  
Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Monika Nowak, Jerzy Pawelec* Przewodnicząca stwierdziła, że wniosek został przyjęty jednogłośnie 5 głosami za.

***Głosowano w sprawie:*** *pozytywne zaopiniowanie projektu budżetu na 2025 r. w zakresie kompetencji komisji.****Wyniki głosowania*** *ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0****Wyniki imienne:****ZA (5)  
Wiesława Bogusz, Łukasz Burak, Liliana Dalmata, Monika Nowak, Jerzy Pawelec*

Przewodnicząca stwierdziła, że projekt budżetu na 2025 r. w zakresie kompetencji Komisji został zaopiniowany pozytywnie 5 glosami za, tj. jednogłośnie.   
  
**Ad. 6. Sprawy bieżące.  
Jerzy Pawelec** – poprosił o rozłożenie na czynniki pierwsze kwoty przeznaczonej na funkcjonowanie urzędu i aby ta informacja była przedstawiona na Komisji Budżetu…

**Ad. 7. Zamknięcie posiedzenia.**W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca podziękowała uczestnikom za udział i zamknęła posiedzenie Komisji.

Projekty uchwał będące przedmiotem obrad stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji

Monika Nowak

Przygotował(a): Magdalena Pęcak

Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl